

GOOGLE PER LA DIDATTICA

Guida all'uso degli applicativi Google finalizzati ad un uso didattico, dalla ricerca alla creazione di contenuti

Corso on line di 10 ore

> **FORMATORE:** Michele Maffucci

> **DESTINATARI**

Tutti i docenti e i dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado

Le Google Apps consentono di realizzare modalità di lavoro e di apprendimento collaborative che favoriscono la creazione di contesti didattici dinamici ed altamente inclusivi a supporto della didattica in presenza. Il corso fornirà le nozioni tecniche di base e le competenze per una operatività di base partendo da una panoramica delle applicazioni messo a disposizione da Google ed un loro impiego in ambito scolastico, si procederà alla scoperta di tutte le caratteristiche rivolte alla comunicazione, alla conservazione, alla produzione, alla collaborazione e alla condivisione. Il corso avrà una declinazione prettamente pratica al fine di permettere al corsista di toccare con mano le potenzialità offerte dalle Google Apps per una facile e veloce assimilazione dei concetti. Con questi elementi il docente, imparerà a strutturare attività didattiche online che sfruttano la collaborazione tra allievi e tra allievi e insegnanti.

Per la partecipazione al corso non sono richieste competenze informatiche particolari e gli argomenti svolti sono adatti per qualsiasi docente curriculare e di sostegno di ogni ordine e grado; ove necessario il formatore fornirà documentazione e risorse aggiuntive per approfondire le sperimentazioni svolte in aula.

Le priorità sviluppate in questo corso saranno: didattica per competenze e innovazione didattica, competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento, inclusione e disabilità.

> **DURATA:** 10 ore

> **COSTO:** 79 euro

LA CASA EDITRICE LA TECNICA DELLA SCUOLA E' ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO DAL MIUR

Puoi acquistare il corso anche con la CARTA DOCENTE

> ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Saranno svolti 5 incontri di 2 ore ciascuno per un totale di 10 ore

- > **Lunedì 15 gennaio 2018 dalle ore 16.00 alle 18.00**
- > **Martedì 23 gennaio 2018 dalle ore 16.00 alle 18.00**
- > **Mercoledì 24 gennaio 2018 dalle ore 16.00 alle 18.00**
- > **Lunedì 29 gennaio 2018 dalle ore 16.00 alle 18.00**
- > **Martedì 30 gennaio 2018 dalle ore 16.00 alle 18.00**

Avrai la possibilità di rivedere la registrazione in caso di assenza

ISCRIVITI SUBITO

> PUNTI TEMATICI

- Usare al meglio il motore di ricerca
- Introduzione alle App e al cloud di Google; creare un account
- Accedere a Gmail, inviare e rispondere ai messaggi, organizzare gli stessi, ricercare e filtrare; utilizzare i task e gestire le attività
- Hangouts per comunicare, per chattare, per chiamare e fare videochiamate; condividere lo schermo, condividere link e file
- Calendar per pianificare eventi, organizzare il tempo; aggiungere inviti e notifiche; creare e condividere calendari
- Google Gruppi
- Drive per caricare e archiviare file; aprire, modificare, eliminare file; condividere
- Keep per creare note ed elenchi; condividere e collaborare
- Documenti: creare un documento, modificare e formattare, condividere e collaborare; gestire il file, modificare il documento e cambiarne visualizzazione, inserire elementi e modificare il formato del testo; utilizzare le tabelle e gli strumenti aggiuntivi
- Presentazioni: creare e modificare una presentazione curandone l'aspetto, formattare gli elementi come testi ed oggetti, condividere e collaborare; gestire, modificare, inserire elementi grafici, lavorare sulle transazioni, sugli schemi, sui temi
- Disegni: impostare e formattare un disegno; aggiungere elementi, modificare le forme; lavorare sulle immagini; disporre gli elementi
- Fogli: introduzione ai fogli di calcolo, capire l'interfaccia e operazioni di base; formule e funzioni; matrici; creare e lavorare sui grafici; formattazione condizionale; tabelle pivot
- Moduli: creare e gestire un modulo; visualizzare e analizzare le risposte
- Usare le Mappe, aggiungere luoghi, linee e forme; indicazioni stradali, misurare distanze
- Sites per realizzare velocemente un sito; creare pagine, modificare il layout, organizzare la navigazione del sito.

> OBIETTIVO

L'obiettivo del corso è quello di presentare ed usare efficacemente la piattaforma Google Apps in ambito scolastico e permettere di strutturare in classe con i propri allievi un'intensa azione laboratoriale fatta di esercitazioni in cui poter affrontare problemi comuni alla maggior parte dei contesti scolastici. Il corso si svilupperà cercando di coprire gradualmente tutti gli aspetti organizzativi e didattici in cui si dimostra vantaggioso l'impiego di strumenti cloud.

> MAPPATURA DELLE COMPETENZE

- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- Conoscere strumenti di base della comunicazione on-line e l'uso dei social network e sistemi cloud di social learning
- Conoscere modalità di organizzazione didattica flessibili nella prospettiva laboratoriale ed inclusiva
- Conoscere buone prassi educativo-didattiche volte alla progettazione per competenze
- Conoscere sistemi che rendano accessibili i contenuti didattici digitali a insegnanti e studenti
- Saper gestire la didattica con le nuove tecnologie e creare prodotti digitali
- Conoscere la piattaforma delle Google Apps e il suo utilizzo in ambito didattico
- Competenza nell'integrazione fra didattica on line, didattica in presenza e didattica a distanza con piattaforme dedicate e strumenti di condivisione.

> TITOLO RILASCIATO

La Casa Editrice La Tecnica della Scuola è ente di formazione accreditato dal Miur per la formazione del personale della scuola (prot. n. AOODGPER/6834/2012) ai sensi della direttiva ministeriale n. 90/2003 adeguato ai sensi della Direttiva n. 170/2016.

Ai fini del rilascio dell'attestato di partecipazione, il percorso di formazione si conclude con un test di verifica e un questionario di gradimento del corso di cui è richiesto il completamento.

Il corso è presente anche sulla piattaforma ministeriale Sofia.