

## C. DALLA PROGRAMMAZIONE ALLA CONSUNTIVAZIONE DELLA GESTIONE FINANZIARIA

> **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CORSO:** incontri webinar con il formatore in diretta live

> **DATE:** da definire

> **FORMATORI:** Dott. Michele Ambrosio, Dott.ssa Gabriella Fagnani, Piero Petrucci

> **DESTINATARI:** Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi e Assistenti Amministrativi

> **DURATA TOTALE:** 8 ore suddivise in 4 incontri di 2 ore ciascuno

L'area gestionale finanziaria spesso si divide tra una decisionalità formale spettante agli OO.CC. e la sua praticabilità lasciata solo all'Ufficio di segreteria.

Essenziale rivolgersi allo staff amministrativo, possibilmente insieme, per creare uno snodo comunicativo anche tra il corpo docente e ATA e rendere visibile la natura circolare del servizio scolastico. Ciò è ancora più necessario alla luce della possibile riconfigurazione degli OO.CC., pur nella certezza, anche sulla scorta della normativa generale in materia (d. lgs.165/2001), della distinzione tra azione di indirizzo, attribuita al Consiglio, e funzione di gestione, propriamente dirigenziale. Quindi, anche in funzione di questo assetto, oramai assodato, è necessario creare competenze e conoscenze tra il personale dell'Ufficio di segreteria.

### > PUNTI TEMATICI

- 1) Programmazione annuale delle attività
  - PTOF e programmazione delle risorse
  - Redazione del programma annuale: struttura, contenuti
  - Attori coinvolti e tempi richiesti
- 2) Realizzazione della programmazione annuale
  - Fasi dell'entrata e della spesa, scritture contabili, registri obbligatori, conservazione documentazione contabile
  - Contratti di prestazione d'opera con esperti esterni: aspetti contrattuali e fiscali
  - Gestione patrimoniale: beni delle II.SS., inventari, consegnatari
- 3) Conto consuntivo e controlli
  - Rendicontazione: processo, attori e attività
  - Controllo di regolarità amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche
  - Revisori dei Conti

## > OBIETTIVI

Acquisizione dei principi generali in materia di bilancio e gestione del budget scolastico sono sostanziali, così come la conoscenza dei principi generali relativi ai sistemi di controllo e valutazione della spesa in generale e del servizio scolastico in particolare.

Il senso opprimente della “responsabilità” (e dei controlli) deve lasciare il posto all'esercizio consapevole della professionalità, alla luce di prescrizioni comportamentali dal punto di vista amministrativo e procedurali, finalizzati alla resa di un servizio scolastico sempre più di qualità.

## > TITOLO RILASCIATO

La Casa Editrice La Tecnica della Scuola è ente di formazione accreditato dal Miur per la formazione del personale della scuola (prot. n. AOODGPER/6834/2012) ai sensi della direttiva ministeriale n. 90/2003 adeguato ai sensi della Direttiva n. 170/2016. Ai fini del rilascio dell'attestato di partecipazione, il percorso di formazione si conclude con un test di verifica e un questionario di gradimento del corso di cui è richiesto il completamento.